

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 02-000328/17
Broj akta: 07-1154SO-003/18
Datum, 17.4.2018. godine
Mjesto, Brčko

Šef Odjeljenja za obrazovanje, na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 23/08, 14/10, 28/12 i 22/17),
d o n o s i

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O ZAPOŠLJAVANJU
U OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BiH,
broj: 02-000328/17 od 13. 12. 2017. godine

Član 1.

Član 18. Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH, broj: 02-000328/17 od 13. 12. 2017. godine, mijenja se i glasi:

„(1) Kandidati za svaki navršeni jedan mjesec radnog iskustva, odnosno radnog staža dobijaju po 0,1 bod.

(2) Kandidat po osnovu kriterija iz stava (1) može maksimalno ostvariti tri boda.“

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Šef Odjeljenja za obrazovanje

Senad Osmanović, prof.

Broj predmeta: 02-000328/17
Broj akta: 07-1154SO-001/17
Datum, 13.12.2017. godine
Mjesto, Brčko

Šef Odjeljenja za obrazovanje, na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 i 22/17), d o n o s i

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU U OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BiH

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom regulišu se osnov, uslovi i procedure zapošljavanja direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika, odgajatelja i medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: radnici), kao i pripravnika u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Distrikta), sastav i rad Odbora za zapošljavanje u obrazovnim institucijama Distrikta (u daljnjem tekstu: Odbor).

Član 2. (Otvorena konkurencija)

- (1) Zapošljavanje radnika vrši se putem otvorene konkurencije na osnovu profesionalnih sposobnosti i odražava sastav stanovništva.
- (2) Pravila i procedure propisane ovim pravilnikom sadrže i osiguravaju javnost konkurencije i izbor kandidata koji posjeduje najbolje stručne, profesionalne i etičke sposobnosti u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

DIO DRUGI – PLAN POTREBA ZA KADROVIMA

Član 3. (Plan potreba za kadrovima)

Šefovi Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje i Pododjeljenja za srednje obrazovanje, uz prethodnu konsultaciju s direktorima obrazovnih institucija Distrikta, u Zakonom predviđenom roku, dostavljaju plan potreba za kadrovima šefu Odjeljenja, na osnovu čega on donosi odluku o realizaciji plana zapošljavanja.

Član 4.
(Prijem pripravnika)

- (1) Šef Odjeljenja za obrazovanje može planirati prijem pripravnika u planu potreba za kadrovima za sticanje radnog iskustva u struci i osposobljavanje za rad na određenom radnom mjestu, ali je pri tome dužan voditi računa o mogućnosti raspoređivanja na radno mjesto na neodređeno vrijeme.
- (2) U skladu s odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Odjeljenje vrši raspisivanje javnog konkursa za prijem pripravnika.
- (3) Pod pripravnikom se podrazumijeva lice koje se prvi put zapošljava radi sticanja radnog iskustva u struci za koju je stekao obrazovanje.

DIO TREĆI – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE

Član 5.
(Sastav Odbora za zapošljavanje)

- (1) Odbor provodi postupak zapošljavanja radnika u obrazovnim institucijama Distrikta.
- (2) Sastav Odbora utvrđen je Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.

Član 6.
(Imenovanje predsjednika i članova Odbora)

- (1) Imenovanje članova Odbora vrši se u skladu sa Zakonom.
- (2) Predsjednika Odbora imenuje i razrješava šef Odjeljenja za obrazovanje (u daljnjem tekstu: šef Odjeljenja).

Član 7.
(Imenovanje zamjenskih članova Odbora)

- (1) Šef Odjeljenja imenuje jednog zamjenskog člana stalnim članovima Odbora i jednog zamjenskog člana članu kojeg imenuje iz druge škole na teritoriji Distrikta, u Zakonom propisanim rokovima.
- (2) Školski odbor, odnosno upravni odbor obrazovne institucije za koju je raspisan konkurs imenuje dva zamjenska člana članovima koje imenuje iz reda školskog odbora ili nastavničkog vijeća, pod istim uslovima i u istim rokovima propisanim Zakonom.

Član 8.
(Rukovođenje radom Odbora)

- (1) Radom Odbora rukovodi predsjednik Odbora.
- (2) Prvu konstitutivnu sjednicu saziva predsjednik.
- (3) Odbor radi samo u punom sastavu.
- (4) Ako je član Odbora opravdano spriječen da prisustvuje radu Odbora, zamjenjuje ga zamjenski član.
- (5) Odbor o svom radu vodi zapisnik.
- (6) Zapisničar vodi zapisnik o radu Odbora.

Član 9.
(Izuzeće člana Odbora)

- (1) Članovi Odbora izuzimaju se u postupku zapošljavanja radnika ako su s kandidatom:
 - a) bračni ili vanbračni partner;
 - b) srodnici po krvi u pravoj liniji;
 - c) srodnici po krvi u pobočnoj liniji zaključno do trećeg stepena;
 - d) srodnici po tazbini zaključno do drugog stepena;
 - e) usvojlac ili usvojenik.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana predsjednik Odbora službenom zabilješkom u zapisnik vrši zamjenu člana zamjenskim članom Odbora.
- (3) O izuzeću predsjednika Odbora odlučuje šef Odjeljenja.
- (4) Izuzeće predsjednika Odbora vrši se zaključkom.
- (5) Ako sukob interesa postoji kod zamjenskih članova, zamjenski član se zamjenjuje novim zamjenskim članom, što se konstatuje službenom zabilješkom u zapisnik.
- (6) U slučaju isticanja sukoba interesa od strane članova Odbora ili kandidata, predsjednik Odbora dužan je zaustaviti intervju s tim kandidatom i razmotriti prijedlog za izuzeće. Ukoliko predsjednik Odbora utvrdi da je prijedlog za izuzeće osnovan, izvršit će zamjenu, nakon čega će se obaviti intervju s tim kandidatom.

DIO ČETVRTI – RASPISIVANJE JAVNOG KONKURSA I INTERNOG OGLASA

Član 10.
(Raspisivanje javnog konkursa i internog oglasa)

U skladu s odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Odjeljenje za obrazovanje raspisuje interni oglas, odnosno javni konkurs za prijem radnika.

Član 11.
(Interni oglas, odnosno javni konkurs)

- (1) Interni oglas, odnosno javni konkurs sadrži:
 - a) naziv predškolske ustanove, osnovne ili srednje škole;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opis poslova radnog mjesta;
 - d) broj izvršilaca;
 - e) odrednicu da li je radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme;
 - f) odredbe o plati;
 - g) opće i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa;
 - h) rok i mjesto podnošenja prijave;
 - i) spisak dokumenata koje izabrani kandidat mora dostaviti u propisanom roku;
 - j) posebne napomene koje dodatno pojašnjavaju proceduru izbora.
- (2) Interni oglas, odnosno javni konkurs se mora objaviti na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i obavezno sadrži podatke iz stava (1) ovog člana.

DIO PETI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ILI INTERNI OGLAS

Član 12. (Podnošenje prijave)

- (1) Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose prijavu na javni konkurs ili interni oglas Pododjeljenju za ljudske resurse i zapošljavanje u obrazovnim institucijama.
- (2) Prijava na javni konkurs ili interni oglas podnosi se na posebnom obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Kandidati zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom internom oglasu ili javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost navedenih podataka u prijavi.
- (4) Prijave koje se podnose na neodgovarajućem obrascu smatraju se neodgovarajućim i neće se uzimati u razmatranje.

Član 13. (Spisak prijavljenih kandidata)

- (1) Sve prijave na javni konkurs ili interni oglas Odbor unosi u poseban obrazac – spisak prijavljenih kandidata po raspisanom javnom konkursu ili internom oglasu.
- (2) Spisak prijavljenih kandidata sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Odbor na sjednici vrši uvid u prijave, nakon čega sačinjava izvještaj o selekciji kandidata i određuje termin testa i intervjua te putem zvanične internet stranice Vlade Brčko distrikta BiH obavještava kandidate čije prijave su nepotpune i nejasne o rokovima i načinu otklanjanja nedostataka u prijavama.
- (4) Odbor selektuje prijavu kao:
 - a) potpunu** – označava prijavu dostavljenu u utvrđenom roku iz koje se utvrdi da je kandidat dao relevantne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uslova;
 - b) nepravovremenu** – označava prijavu koja nije dostavljena u utvrđenom roku;
 - c) neodgovarajuću** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opće i posebne uslove i koja nije na propisanom obrascu;
 - d) nepotpunu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje općih i posebnih uslova;
 - e) nejasnu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke.
- (5) Na pismeni test i intervju pozivaju se kandidati čije su prijave označene kao potpune, ali i kandidati čije su prijave označene kao nepotpune i nejasne.
- (6) Na pismeni test i intervju ne pozivaju se kandidati čije su prijave nepravovremene i neodgovarajuće.
- (7) Odbor koji primi prijave iz stava (4) tačke d) i e) dužan je osigurati otklanjanje nedostataka i odrediti podnosiocu rok u kojem je dužan da to učini, a najkasnije do početka pismenog testa.
- (8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana mjere i rok saopćavaju se kandidatu putem zvanične internet stranice Vlade Brčko distrikta BiH, prilikom objave izvještaja o selekciji kandidata koji se pozivaju na pismeni test.

Član 14. (Kandidati s nižim stepenom stručne spreme)

- (1) Ukoliko se na raspisani javni konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove stručne spreme, javni konkurs se ponavlja.
- (2) U ponovljenom konkursu, pored propisanih uslova stručne spreme, naznačit će se i niži stepen stručne spreme u skladu s nastavnim planom i programom i članom 93. stav (4) Zakona.

- (3) Ukoliko se izabere kandidat koji ima niži stepen stručne spreme, radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u skladu s potrebama, a najduže do kraja školske godine.

Član 15. **(Opći uslovi)**

- (1) Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa u obrazovnim institucijama Distrikta koje kandidat mora ispunjavati su:
- a) da je državljanin BiH;
 - b) da je punoljetan;
 - c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova u obrazovnim institucijama;
 - d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
 - e) da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
 - f) da u posljednje tri godine, počevši od dana objavljivanja javnog konkursa, odnosno internog oglasa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.
- (2) Radi dokazivanja općih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji u predviđenim rokovima dostavljaju:
- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
 - b) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za rad s djecom, ne starije od tri mjeseca;
 - c) uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela učinjena protiv morala, službene dužnosti i kršenja prava djeteta ustanovljena Konvencijom o pravima djeteta, ne starije od tri mjeseca;
 - d) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca;
 - e) ovjerenu pismenu izjavu da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa utvrđenih Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH;
 - f) ovjerenu pismenu izjavu da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
 - g) ovjerenu pismenu izjavu da u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja konkursa nije otpuštan iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Član 16. **(Posebni uslovi)**

- (1) Posebni uslovi za radna mjesta utvrđuju se organizacionim planom, a mogu se odnositi na:
- a) stručnu spremu;
 - b) radno iskustvo u struci, stečeno radom u nastavi ili radom na stručnim poslovima odgojno-obrazovnog karaktera u odgojno-obrazovnim ustanovama ili radno iskustvo u struci za stručne saradnike;
 - c) stručni ispit za rad u nastavi ili rad u struci.
- (2) Kao dokaz za ispunjavanje posebnih uslova kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:
- a) diplomu i dodatak diplomi ili drugi dokument, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdatu od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini, odnosno rješenje o nostrifikaciji diplome i dodataka diplome ili drugog dokumenta, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdato od obrazovnih institucija van Bosne i Hercegovine;
 - b) uvjerenje o položenim ispitima;

- c) uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument koji je ovjerio poslodavac o dužini radnog iskustva u struci ili na poslovima s visokom stručnom spremom traženom konkursom, zajedno s ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca;
 - d) potvrdu o radnom iskustvu stečenom obavljanjem pripravničkog staža ovjerenu od strane poslodavca;
 - e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu.
- (3) Potvrda iz stava (2) tačke d) treba da sadrži podatke iz kojih se jasno vidi vrsta posla, stepen stručne spreme i dužina ostvarenog radnog iskustva, odnosno radnog staža.

DIO ŠESTI – PROCJENA IZABRANIH KANDIDATA

Član 17. (Pretkvalifikacioni postupak)

- (1) Prilikom izbora radnika obavezno se provodi pretkvalifikacioni postupak u vidu pismenog testa.
- (2) Pismeni test obuhvata pitanja iz oblasti: opće informisanosti, a posebno o sistemu obrazovanja; didaktičko-metodička zasnovanost nastave; vrednovanje i ocjenjivanje; inovacije i savremena dostignuća u nastavi i menadžment škole, a za stručne saradnike – medicinske sestre pitanja iz oblasti opće informisanosti o sistemu obrazovanja u Distriktu.
- (3) Zavisno od broja prijavljenih kandidata na javni konkurs ili interni oglas provođenje pretkvalifikacionog postupka može se provesti jednim pismenim testom za sve kandidate ili više pismenih testova (kandidati podijeljeni po grupama).
- (4) Kandidat je uspješno položio pismeni test ako tačno odgovori na minimalno 75% pitanja.
- (5) Samo kandidati koji su uspješno položili pismeni test pozivaju se na usmeni intervju.
- (6) Pitanja za pismeni test utvrđuje Odbor neposredno prije pismenog testa, a širu listu pitanja priprema Pedagoška institucija i objavljuje na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.
- (7) U slučaju da je neophodno potvrditi ispunjavanje posebnih uslova koje traži radno mjesto, kao što je korištenje računara, Odbor vrši testiranje koje realizuje prije provođenja pretkvalifikacionog postupka.
- (8) Na pretkvalifikacioni test se pozivaju samo oni kandidati koji su uspješno obavili test poznavanja rada na računaru i ako su tačno odgovorili na više od 50% pitanja.
- (9) Odbor može po potrebi, u skladu s pismenim odobrenjem šefa Odjeljenja za obrazovanje, angažovati stručno lice za provođenje postupka poznavanja rada na računaru.

DIO SEDMI – KRITERIJI ZA BODOVANJE PRILIKOM UTVRĐIVANJA LISTE KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 18. (Radno iskustvo)

Kandidati za svaki navršeni jedan mjesec radnog iskustva, odnosno radnog staža dobijaju po 0,1 bod.

Član 19. (Predznanje o poslu)

- (1) Predznanje o poslu predstavlja objektivan kriterij prilikom provođenja procedure zapošljavanja.
- (2) Predznanje o poslu boduje se na sljedeći način:
 - a) 225 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 20 pitanja
 - b) 220 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 19 pitanja
 - c) 215 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 18 pitanja
 - d) 210 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 17 pitanja
 - e) 205 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 16 pitanja i
 - f) 200 bodova – na pismenom testu tačno odgovoreno na 15 pitanja.
- (3) Kriterij *predznanje o poslu* prilikom bodovanja uzima se samo jedanput. Bodove za ovaj kriterij dodaje predsjednik Odbora ocjeni koju je kandidat ostvario na usmenom intervjuu.

Član 20. (Stručni ispit)

- (1) Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u nastavi dobija tri boda.
- (2) Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u struci (stručni saradnici) dobija tri boda.

Član 21. (Dodatni bodovi)

- (1) U toku postupka bodovanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju ostvarivanja prava propisanih Zakonom o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida – tri boda.
- (2) Kao dokaz prava na sticanje dodatnih bodova može se koristiti rješenje nadležnog organa o statusu stečenom po osnovu Zakona o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida.
- (3) Dodatni bodovi se ne daju pojedinačno od strane svakog člana Komisije, nego se dodaju ukupnom zbiru bodova po svim elementima vrednovanja.

Član 22. (Usmeni intervju)

- (1) Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su uspješno položili pismeni test.
- (2) Pitanja koja se postavljaju kandidatima na intervjuu utvrđuju se prije početka termina intervju, a utvrđuju ih članovi Odbora.
- (3) Jedno pitanje iz oblasti opće informisanosti o sistemu obrazovanja u Distriktu postavlja predsjednik Odbora, a za stručne saradnike – medicinske sestre i ostali članovi Odbora (ukupno pet

pitanja).

- (4) Ostali članovi Odbora postavljaju jedno pitanje iz oblasti didaktičko-metodičke zasnovanosti nastave ili iz oblasti inovacija i savremenih dostignuća u nastavi ili iz oblasti vrednovanja i ocjenjivanja ili iz oblasti menadžmenta škole, s tim da kandidat odgovara na ukupno četiri pitanja, iz svake oblasti po jedno.
- (5) Odbor je dužan osigurati tajnost utvrđenih pitanja.
- (6) S ciljem osiguranja ravnopravnosti svih kandidata pozvanih na intervju, pitanja su ista za sve kandidate koji apliciraju za istu poziciju.
- (7) Ukoliko je jednim konkursom ili internim oglasom raspisano više istih pozicija u jednoj ili više škola, onda se provođenje usmenog intervjua može provesti jednim usmenim intervjuom za najviše tri pozicije, s tim da privremeni članovi Odbora, koliko god ih bilo, mogu postaviti samo tri pitanja iz svake oblasti po jedno, tako da kandidat odgovara na tri pitanja, odnosno računajući pitanja stalnog člana i predsjednika Odbora odgovora na ukupno pet pitanja.
- (8) Svaki član Odbora boduje kandidata u rasponu od pet do deset, tako da kandidat može ostvariti najmanje 25, a najviše 50 bodova, s tim što kandidat koji ostvari manje od 30 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) u toku usmenog intervjua ne može biti uvršten na rang-listu najuspješnijih kandidata.
- (9) Članovi Odbora koji se ne slažu s rang-listom mogu izdvojiti mišljenje, što se unosi u zapisnik.
- (10) Članovi Odbora koji neopravdano odbiju da potpišu zapisnik o procjeni kandidata čine težu povredu radne dužnosti.

Član 23.

(Unošenje ocjena u obrazac i zapisnik)

- (1) Svaki član Odbora u pojedinačne obrasce za procjenu kandidata upisuje ocjenu koju je dao kandidatu.
- (2) Predsjednik Odbora u obrazac za bodovanje kandidata upisuje ocjenu koju je dao kandidatu na usmenom intervjuu, broj bodova po osnovu radnog iskustva, broj bodova po osnovu stručnog ispita i broj bodova koji je kandidat osvojio po kriteriju *predznanje o poslu*.
- (3) Pojedinačne ocjene svakog člana Odbora, kao i bodovi po osnovu radnog iskustva, bodovi po osnovu stručnog ispita i bodovi po osnovu predznanja o poslu unose se u zapisnik, na osnovu kojih se utvrđuje rang-lista najuspješnijih kandidata.

Član 24.

(Kandidati s istim brojem bodova)

- (1) U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova u procesu izbora najuspješnijeg kandidata, prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na usmenom intervjuu.
- (2) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu, onda se prednost daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju *dužina boravka na zavodu za zapošljavanje*.
- (3) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu i isti broj bodova po kriteriju *dužina boravka na zavodu za zapošljavanje*, onda se prednost daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

Član 25.

(Tajnost podataka)

Članovi Odbora su dužni osigurati tajnost svih podataka u postupku izbora kandidata sve do donošenja odluke o izboru.

DIO OSMI – IZBOR NAJUSPJEŠNIJEG KANDIDATA

Član 26. (Provjera ispunjavanja uslova)

- (1) Nakon utvrđivanja rang-liste najuspješnijih kandidata, a prije donošenja odluke o izboru kandidata, Odbor vrši provjeru ispunjavanja uslova navedenih u internom oglasu, odnosno javnom konkursu, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- (2) Kandidat koji je u postupku bodovanja najuspješniji dostavlja dokumente kojima dokazuje istinitost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih, posebnih i dodatnih uslova.
- (3) U slučaju da se provjerom utvrdi da dokumenti ne potvrđuju podatke u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz daljnjeg toka izbora, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći rangirani kandidat i provodi se procedura provjere podataka s istim rokovima.

Član 27. (Obavješćavanje kandidata)

- (1) Nakon završenog intervjua, bodovanja po svim elementima i provjere ispunjenosti uslova na osnovu dostavljenih dokumenata, Odbor pismeno obavješćava svakog kandidata koji je podnio prijavu o rezultatima procjene kandidata i dostavlja kopiju odluke o izboru najuspješnijeg kandidata u Zakonom predviđenom roku.
- (2) Odbor ne objavljuje rezultate konkursa na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

DIO DEVETI – ŽALBENI POSTUPAK

Član 28. (Žalba Apelacionoj komisiji)

- (1) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može uložiti žalbu Apelacionoj komisiji u roku od osam dana od dana prijema pismenog obavješćenja, putem Pododjeljenja za ljudske resurse i zapošljavanje.
- (2) Apelaciona komisija dužna je u roku od osam dana odlučiti po žalbi, a odluka Apelacione komisije je konačna.

DIO DESETI – PREKOBROJNOST

Član 29. (Raspoređivanje i interni oglas)

- (1) Prije raspisivanja javnog konkursa vrši se raspoređivanje prekobrojnih zaposlenih u skladu s kriterijima navedenim u ovom pravilniku.
- (2) Rješenjem o raspoređivanju nastavno osoblje koje je proglašeno prekobrojnima raspoređuje se na upražnjeno radno mjesto u istom ili drugom organu uprave koje odgovara stručnoj spremi.
- (3) Prednost kod rasporeda na radno mjesto ima zaposlenik koji bude najbolje ocijenjen putem procedure internog oglasa.
- (4) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja veći od broja sličnih upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se interni oglas za svako od tih radnih mjesta.

- (5) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja isti ili manji od broja sličnih upražnjenih radnih mjesta, nastavno osoblje se raspoređuje na ona upražnjena radna mjesta za koja postoji saglasnost prekobrojnog radnika koji se raspoređuje.
- (6) Za upražnjena radna mjesta za koja ne postoji saglasnost prekobrojnog radnika raspisuje se javni konkurs.

DIO JEDANAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30. (Obrasci)

Sastavni dio ovog pravilnika čine obrasci:

- a) prijava na javni konkurs ili interni oglas za radno mjesto u obrazovnim ustanovama Distrikta;
- b) spisak prijavljenih kandidata;
- c) obrazac za ocjenu pojedinačnih kandidata na intervjuu;
- d) obrazac o bodovanju kandidata po svim elementima;
- e) obrazac rang-liste kandidata.

Član 31. (Primjena zakona i drugih propisa)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu BiH, Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o radu Brčko distrikta BiH i podzakonskih akata.

Član 32. (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH, predmet broj: 02-000118/16, akt broj: 07-1125BS-005/16 od 23. 9. 2016. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH, broj: 02-000118/16, broj akta: 07-1125BS-007/16 od 11. 10. 2016. godine, i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 02-000118/16, broj akta: 07-1154SO-009/16 od 29. 12. 2016. godine.

Član 33. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

Šef Odjeljenja za obrazovanje

Senad Osmanović, prof.